

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (ŽODŽIU) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS

Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (žodžiu) (toliau – pasiekimų patikrinimas) vykdymo instrukcija parengta vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos parvirtinimo“ ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558.

Pasiekimų patikrinimas vykdomas ugdymo procese.

Pasiekimų patikrinimas organizuojamas mokyklos nuožiūra.

Konkrečių mokinių pasiekimų patikrinimo laiką nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų dalies žodžiu užduotimi susiejamas Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programos 10 (gimnazijų II) klasės literatūrinio ugdymo turinys, t. y. programinių – grožinių ir negrožinių – tekstų bei jų kontekstų supratimas, su kalbėjimu monologu (kalba vienas mokinys) ir dialogu (mokinys atsako į klasės draugų ir / ar mokytojo(ų) klausimus);

10 (gimnazijų II) klasės mokymo proceso metu mokytojas su mokiniais aptaria kalbėjimo užduotį, susiedamas ją su konkrečiomis pamokomis / mokomąja veikla;

mokinys pasirenka kalbėjimo užduotį ir jai rengiasi konsultuodamasis su mokančiu mokytoju;

mokinio pasirengtas kalbėjimo planas / teiginiai / tekstas / konspektas (jei reikia – ir iliustracinė medžiaga), panaudotos literatūros sąrašas pristatoma mokančiam mokytojui iki kalbėjimo dienos;

mokinys kalba klasės draugams, atsako į jų ir mokytojo klausimus; 1–2 klasės draugai gali parašyti atsiliepimus (trumpas kalbos recenzijas).

Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pasiekimų patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo -mokinį ar buvusį mokinį mokančio mokytojo. Vertinimo komisijų ir vertintojų skaičių nustato mokyklos vadovas.

Asmuo, atsakingas už sistemą KELTAS, iki pasiekimų patikrinimo pradžios išspausdina kalbėjimo vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us) ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui.

Vertinimo komisijos nariai prieš pradėdami vertinti pasirašytinai susipažįsta su pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija.

Mokytojas dieną prieš kalbėjimą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją ir pan.), kuriomis naudosis mokiniai ir buvę mokiniai. Mokiniai ar buvusiam mokiniui kalbėti skiriamos 5–7 minutės.

Mokinių ir buvusių mokinių pasiekimai vertinami pagal vertinimo instrukciją.

Kiekvienai mokinių klasei ar buvusiam mokiniui skiriamas kalbėjimo vertinimo lapas, kuris pildomas pasibaigus kiekvieno mokinio ir buvusio mokinio pasiekimų patikrinimo daliai žodžiu.

Baigus pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vertinimą, bet ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos vertinimo komisijos pirmininkas užpildo dalies žodžiu vykdymo ir vertinimo protokolą.